Contract de servicii sociale – cămin pentru persoane vârstnice

Structura modelului-cadru aprobat prin Ordinul MMFTSS nr. 1.126/2025, anexa nr. 1 (pct. 1–14), completată cu clauzele cerute de Ordinul MMJS nr. 29/2019, Anexa 1, și cu angajamentul de plată (Legea nr. 17/2000, art. 26 alin. (9))

> Model orientativ de adaptat. Punctele 1–14 urmează modelul-cadru din anexa nr. 1 la Ordinul nr. 1.126/2025, care a abrogat Ordinul nr. 73/2005. Clauzele marcate „[clauză specifică]” sunt completări pentru cămin, pe care le păstrați doar dacă se aplică. Modelul contractului se aprobă prin decizia furnizorului (Ordinul 29/2019, M.I-Im^1S2.2). Verificați contractul cu consilierul juridic al căminului înainte de aprobare.

CONTRACT DE SERVICII SOCIALE nr. [.....] din [data], încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia

1. Părțile contractante

1.1. Furnizorul de servicii sociale [denumirea furnizorului], denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în [localitatea], str. [.....] nr. [.....], județul/sectorul [.....], codul de înregistrare fiscală [.....], contul nr. [.....] deschis la [Trezoreria/Banca], Certificatul de acreditare seria [.....] nr. [.....], Licența de funcționare seria [.....] nr. [.....] pentru serviciul social [denumirea căminului], cod serviciu social [.....], reprezentat de domnul/doamna [.....], având funcția de [.....], în calitate de [.....],

și

1.2. Domnul/Doamna [numele și prenumele beneficiarului], cu domiciliul în [.....], str. [.....] nr. [.....], județul/sectorul [.....], CNP [.....], contul nr. [.....] deschis la Banca [.....], B.I./C.I. seria [.....] nr. [.....], beneficiar de servicii sociale, denumit în continuare beneficiar,

reprezentat prin domnul/doamna [.....], domiciliat/domiciliată în [.....], str. [.....] nr. [.....], județul/sectorul [.....], posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria [.....] nr. [.....], eliberat/eliberată la data de [.....] de [.....], conform [documentul] nr. [.....]/data [.....], care atestă calitatea de reprezentant legal [se completează doar dacă este cazul],

2. Având în vedere

2.1. cererea de acordare a serviciului social;

2.2. Planul individualizat de asistență și îngrijire nr. [.....]/data [.....], denumit în continuare plan de servicii sociale;

2.3. Dispoziția primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale nr. [.....]/[data] [dacă este cazul];

2.4. [hotărârea judecătorească privind instituirea unei măsuri de protecție, în condițiile legii, dacă este cazul],

convin asupra următoarelor:

3. Definiții aplicabile prezentului contract

3.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale – actul juridic încheiat între un furnizor de servicii sociale și o persoană beneficiară sau, după caz, reprezentantul legal, potrivit art. 45 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

3.2. furnizor de servicii sociale – persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată, care deține licență de funcționare pentru serviciile sociale care fac obiectul prezentului contract, potrivit Legii nr. 197/2012;

3.3. beneficiar de servicii sociale – persoana aflată în situație de risc și/sau de dificultate socială, care necesită servicii sociale conform planului de servicii sociale; beneficiarii sunt înregistrați în Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, potrivit art. 44 alin. (5) din Legea nr. 292/2011;

3.4. servicii sociale – ansamblul de măsuri și acțiuni realizate în cadrul serviciului social licențiat, prin personalul de specialitate, pentru implementarea planului de servicii sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate;

3.5. plan de servicii sociale – documentul întocmit cu acordul și participarea beneficiarului și/sau a reprezentantului legal, după evaluare; în cămin, planul individualizat de asistență și îngrijire (PIAI);

3.6. consimțământul persoanei beneficiare – acordul exprimat de beneficiar/reprezentantul legal prin semnarea planului de servicii sociale și a contractului;

3.7. forța majoră – eveniment mai presus de controlul părților, care nu putea fi prevăzut la încheierea contractului și care face imposibilă executarea lui, potrivit art. 1.351 din Codul civil.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea serviciilor sociale, cod serviciu social [.....], prevăzute în planul de servicii sociale anexat la prezentul contract: [găzduire, hrană, îngrijire personală, asistență pentru sănătate, recuperare, integrare socială – după ROF].

4.2. Locul de acordare a serviciului social (conform licenței de funcționare): [adresa căminului].

4.3. Costul total al serviciului social este de [.....] lei/lună.

4.4. Contribuția persoanei beneficiare, prevăzută în angajamentul de plată, anexă la prezentul contract, este de [.....] lei/lună.

4.5. Costul prevăzut în dispoziția primarului/directorului serviciului public de asistență socială: [.....] [dacă este cazul].

4.6. [clauză specifică] Contribuția se plătește lunar, până la data de [.....] a lunii [curente/următoare], prin [transfer bancar în contul de la pct. 1.1 / numerar, cu chitanță]. Modul de recalculare la modificarea veniturilor sau a costului: [.....].

5. Durata contractului

5.1. Durata contractului este de la data de [.....] până la data de [.....] și poate fi prelungită în condițiile legii.

5.2. Durata contractului poate fi prelungită sau redusă cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate și, după caz, revizuirea planului de servicii sociale.

5.3. Durata contractului poate fi stabilită și pe perioadă nedeterminată, pentru beneficiarii serviciilor sociale rezidențiale care, potrivit legii, pot beneficia de servicii pe perioadă nedeterminată [bifați varianta aleasă la pct. 5.1].

6. Furnizorul de servicii sociale

6.1. respectă drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale;

6.2. acordă serviciile sociale prevăzute în planul de servicii, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate;

6.3. depune toate diligențele pentru continuitatea serviciilor, inclusiv prin aplicarea planului de urgență în situația închiderii serviciului social;

6.4. informează beneficiarul cu privire la: 6.4.1. serviciile oferite, condițiile în care sunt acordate și activitățile specifice; 6.4.2. regulamentul de ordine internă/regulile casei; 6.4.3. procedura de evaluare a satisfacției și a gradului de încredere a beneficiarilor; 6.4.4. procedura de formulare a plângerilor și reclamațiilor; 6.4.5. procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență; 6.4.6. participarea studenților, internilor și voluntarilor la acordarea serviciilor;

6.5. reevaluează periodic situația beneficiarului și, după caz, completează și/sau revizuiește planul exclusiv în interesul lui;

6.6. respectă confidențialitatea datelor și informațiilor despre beneficiar, potrivit standardelor minime de calitate și Regulamentului (UE) 2016/679;

6.7. utilizează contribuția beneficiarului, dacă este prevăzută, exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor direct legate de serviciile sociale destinate beneficiarului;

6.8. informează serviciul public de asistență socială în a cărui rază își are domiciliul/reședința beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor propuse;

6.9. utilizează datele rezultate din implementarea contractului pentru statistici și dezvoltarea serviciilor, cu respectarea legislației privind protecția datelor;

6.10. respectă obligațiile privind asigurarea calității prevăzute în Legea nr. 197/2012, legile speciale și standardele minime de calitate aplicabile;

6.11. [clauză specifică] oferă și explică beneficiarului, la încheierea contractului, Ghidul beneficiarului și Carta drepturilor beneficiarilor, iar informarea se consemnează în registrul de evidență privind informarea beneficiarilor (Ordinul 29/2019, M.I-S1.3, M.V-S1.1);

6.12. [clauză specifică] stabilește de comun acord cu beneficiarul/reprezentantul legal sau, după caz, cu familia serviciile furnizate în caz de deces: [facilitează / realizează formalitățile de înmormântare, după caz]; informează rudele în cel mult 2 ore de la deces (Ordinul 29/2019, M.III-S6.2). Persoana de contact a familiei: [nume, e-mail].

6.13. [clauză specifică] păstrează bunurile de valoare predate de beneficiar pe bază de proces-verbal, în prezența asistentului social, și le predă moștenitorilor, pe bază de proces-verbal, în caz de deces (Ordinul 29/2019, M.IV-Im^2S3.4).

7. Persoana beneficiară de servicii sociale

7.1. Drepturile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36^1 din Legea nr. 292/2011, în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, în standardele minime de calitate și în Carta drepturilor beneficiarilor aprobată de furnizor și prezentată beneficiarului la încheierea contractului, în principal:

7.1.1. să i se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;

7.1.2. să fie informată asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

7.1.3. să i se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și condițiile pentru a le obține;

7.1.4. să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;

7.1.5. să i se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

7.1.6. să i se asigure continuitatea serviciilor sociale, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

7.1.7. să fie protejată de lege, ea și bunurile ei, atunci când nu are capacitate de decizie;

7.1.8. să i se respecte demnitatea și intimitatea;

7.1.9. să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;

7.1.10. să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

7.1.11. să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

7.2. Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

7.3. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarului: 7.3.1. când dispozițiile legale o prevăd în mod expres; 7.3.2. când este pusă în pericol viața beneficiarului sau a membrilor unui grup social; 7.3.3. pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei aflate în incapacitate de a-și da consimțământul.

7.4. Prelucrarea datelor beneficiarilor se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.

7.5. Obligațiile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36^2 din Legea nr. 292/2011 și în standardele minime de calitate, în principal: 7.5.1. să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică; 7.5.2. să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale; 7.5.3. să contribuie, potrivit legii, la plata serviciilor, în funcție de tipul serviciului și de situația ei materială; 7.5.4. să comunice orice modificare a situației personale; 7.5.5. să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social și regulamentul de ordine internă/regulile casei.

8. Soluționarea reclamațiilor

8.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la serviciile sociale și activitatea personalului, potrivit procedurii privind sesizările și reclamațiile aprobate de furnizor și aduse la cunoștința beneficiarilor.

8.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului direct sau prin intermediul oricărei persoane din echipa care implementează planul de servicii sociale.

8.3. Furnizorul analizează conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul, cât și specialiștii implicați, și formulează răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

8.4. Beneficiarul are dreptul de a semnala orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare, tratament degradant sau orice altă formă de violență, conform procedurii specifice din standardul minim de calitate.

9. Rezilierea contractului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract:

9.1. refuzul obiectiv al beneficiarului de a mai primi serviciile sociale, exprimat direct sau prin reprezentantul legal;

9.2. nerespectarea în mod repetat de către beneficiar a regulamentului de ordine internă/regulilor casei.

10. Suspendarea contractului

10.1. la solicitarea beneficiarului, pe perioada spitalizărilor, pentru urmarea unor tratamente medicale, recuperare medicală;

10.2. la solicitarea beneficiarului, pe perioada vacanțelor/excursiilor/călătoriilor, pentru maximum 15 zile consecutive.

10.3. [clauză specifică] Contribuția datorată pe perioada suspendării: [.....]. Condițiile de suspendare sunt cele din procedura proprie de suspendare, adusă la cunoștința beneficiarului (Ordinul 29/2019, M.I-S3.1).

11. Încetarea contractului

11.1. la expirarea duratei contractului;

11.2. prin acordul părților;

11.3. când obiectivul planului de servicii sociale a fost atins;

11.4. în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social;

11.5. în cazuri de forță majoră;

11.6. [alte situații prevăzute în Procedura privind încetarea acordării serviciilor, adusă la cunoștința beneficiarului înainte de semnarea contractului, de exemplu la cererea beneficiarului, la decesul beneficiarului].

12. Dispoziții finale

12.1. Părțile pot conveni modificarea clauzelor prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele lor legitime și care nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului.

12.2. Prevederile prezentului contract se completează cu legislația în vigoare în domeniu.

12.3. Prezentul contract se interpretează conform legilor din România.

12.4. Furnizorul monitorizează și evaluează serviciile acordate potrivit art. 26^1 alin. (1) lit. g)–i), alin. (2) și (3) din Legea nr. 197/2012, legilor speciale și standardelor minime de calitate.

12.5. Măsurile de implementare a planului de servicii sociale se comunică serviciului public de asistență socială, potrivit art. 45 alin. (3) din Legea nr. 292/2011.

13. Documentele anexe ale contractului

13.1. planul de servicii sociale (PIAI);

13.2. angajamentul de plată, după caz;

13.3. documentul privind informarea beneficiarului cu privire la regulamentul intern, procedurile operaționale etc.

14. Arhivare și comunicare

14.1. Un exemplar al contractului se păstrează în dosarul de caz.

14.2. Prezentul contract a fost încheiat la [sediul serviciului social] în [două] exemplare, câte unul pentru fiecare parte [câte un exemplar original pentru fiecare semnatar, dacă sunt mai mulți].

14.3. Datele privind încheierea contractului se înregistrează în Registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, prin grija furnizorului, în termen de 24 de ore de la încheiere.

Furnizorul de servicii sociale	**Beneficiarul / reprezentantul legal**
Numele și prenumele:	
Data și semnătura:	

Anexa – Angajament de plată

> Obligația de plată a contribuției lunare în sarcina persoanei vârstnice și/sau a susținătorilor legali se stabilește printr-un angajament de plată, semnat de persoana vârstnică, de reprezentantul său legal, după caz, și/sau de susținătorul legal; angajamentul constituie titlu executoriu (Legea nr. 17/2000, art. 26 alin. (9)). Angajamentele de plată fac parte integrantă din contract (Ordinul 29/2019, M.I-S2.2). Contribuția vârstnicului este de până la 60% din veniturile personale lunare, fără a se depăși costul serviciilor (Legea nr. 292/2011, art. 102 alin. (1)). Se semnează câte un angajament pentru fiecare persoană care participă la plată.

Anexă la contractul de servicii sociale nr. / data	
Subsemnatul/Subsemnata (nume, prenume, CNP, domiciliu)	
Calitatea: beneficiar / reprezentant legal / susținător legal (gradul de rudenie)	
Mă oblig să plătesc lunar suma de (lei/lună), reprezentând	
Termenul și modul de plată	
Data de la care se aplică	

Am luat la cunoștință că suma se recalculează la modificarea veniturilor sau a costului serviciilor, în condițiile contractului, și că prezentul angajament de plată constituie titlu executoriu.

Semnătura persoanei care se obligă și data	
Pentru furnizor: nume, funcție, semnătură	