# Registrul de evidență a sesizărilor și reclamațiilor

*Ordinul MMJS nr. 29/2019, Anexa 1, Modulul V, Standardul 3, condiția 3.1*

| | |
|---|---|
| **Centrul** | |
| **Registru început la data** | |

Sesizările din cutie se înregistrează pe loc, cu dată și număr (rubricile marcate cu *, M.V-S3.1). Celelalte rubrici sunt recomandate. Termenul de răspuns nu este stabilit de standard: îl fixați în procedura proprie. Sesizările și modul de soluționare se păstrează la sediu cel puțin 2 ani.

| Nr. de înregistrare * | Data înregistrării * | Mod de depunere | Petentul și calitatea lui, sau „anonim” | Conținutul pe scurt | Beneficiarul vizat | Responsabil | Termen de răspuns (din procedura proprie) | Analiza și măsurile luate | Data răspunsului | Stare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| Nr. de înregistrare * | Data înregistrării * | Mod de depunere | Petentul și calitatea lui, sau „anonim” | Conținutul pe scurt | Beneficiarul vizat | Responsabil | Termen de răspuns (din procedura proprie) | Analiza și măsurile luate | Data răspunsului | Stare |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

## Procese-verbale de deschidere a cutiei de sesizări

Conținutul cutiei se verifică săptămânal de conducătorul centrului, în prezența a doi beneficiari (M.V-S3.1). Completați rândul și atunci când cutia este goală.

| Data deschiderii | Ora | Nr. de sesizări găsite (și „0”) | Numerele de înregistrare atribuite | Conducătorul centrului: nume, semnătură | Beneficiarul 1: nume, semnătură | Beneficiarul 2: nume, semnătură |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |